

МАКУЛДАШЫЛДЫ  
Кыргыз Республикасынын  
Жогорку сотунун төрагасы  
2017-жылдын 3-февралы

\_\_\_\_\_ **А. Токбаева**

БЕКИТИЛДИ  
Кыргыз Республикасынын  
Судьялар кеңешинин  
2017-жылдын 3-февралындагы  
чечими менен

\_\_\_\_\_ **К. Джунушпаев**

**Кыргыз Республикасынын судьяларынын кызмат орундарына  
талапкерлердин окуудан өтүшүнө кирүү экзаменин өткөрүү  
ЭРЕЖЕЛЕРИ**

1. Негизги жоболор
2. Кирүү экзаменин өткөрүү шарттары жана тартиби
3. Документтерди кабыл алуу жана карап чыгуу
4. Компьютердик тестирлөө
5. Жазуу жүзүндөгү экзамен
6. Талапкерлер менен маектешүү
7. Кирүү экзаменинин жыйынтыгын чыгаруу
8. Чыр-чатактар комиссиясы
9. Корутунду жоболор
10. Тиркемелер

**1. Негизги жоболор**

1. Бул Эрежелер Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун алдындагы Сот адилеттигинин жогорку мектебинде (мындан ары – Сот адилеттигинин жогорку мектеби) Кыргыз Республикасынын судьяларынын (мындан ары – судья) кызмат орундарына окуудан өтүүгө талапкерлер үчүн кирүү экзаменин өткөрүү шарттарын жана тартибин аныктайт.

2. Эрежелер Судьялардын кызмат орундарына талапкерлерди окуудан өткөрүү жөнүндө жобого жана Кабыл алуу жана Квалификациялык комиссиялардын регламентине ылайык иштелип чыкты.

3. Талапкер – бул кирүү экзаменине катышууга арыз берген жана ушул Эрежелерде белгиленген тартипте ага катышууга уруксат берилген адам.

4. Кирүү экзаменин өткөрүүнүн максаты болуп жогорку деңгээлдеги юридикалык билими бар абдан татыктуу адамдарды, ошондой эле андан ары судьянын кызмат ордунда иштөө үчүн зарыл болгон кесиптик жана ишкердик сапаттарды аныктоо саналат.

5. Кирүү экзаменин өткөрүү үчүн Кабыл алуу комиссиясы түзүлөт. Аны түзүү жана иш тартиби Кабыл алуу жана Квалификациялык комиссиялардын регламенти менен аныкталат.

**2. Кирүү экзаменин өткөрүү шарттары жана тартиби**

6. Кирүү экзаменин өткөрүү тартиби төмөнкүдөй этаптардан турат:
- 1) кирүү экзаменин өткөрүүгө даярдоо:
    - а) расмий жалпыга маалымдоо каражаттарына (мындан ары – ЖМК) жарыялоо жана кирүү экзаменин өткөрүү жөнүндө кулактандырууну жайгаштыруу;
    - б) кирүү экзаменине катышууну каалаган адамдардын документтерин кабыл алуу жана иштеп чыгуу;
    - в) документтерди карап чыгуу жана уруксат берүү жөнүндө чечим кабыл алуу.
  - 2) кирүү экзаменин өткөрүү:
    - а) компьютердик тестирлөө;
    - б) жазуу жүзүндөгү экзамен;
    - в) маектешүү
  - 3) кирүү экзаменинин жыйынтыгын чыгаруу:
    - а) кабыл алуу жөнүндө чечим чыгаруу;
    - б) Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директорунун окуудан өтүүгө кабыл алуу жөнүндө буйругун чыгаруу.
7. Сот адилеттигинин жогорку мектеби расмий ЖМКларга жана Жогорку соттун веб-порталына жарыялоо жана кулактандыруу жайгаштыруу аркылуу кирүү экзаменин өткөрүү жөнүндө жарыялайт.
8. Документтерди берүү мөөнөтү Судьялар кеңеши тарабынан белгиленет.
9. Документтерди кабыл алуу расмий ЖМКларга жана Жогорку соттун веб-порталына жарыяланган жана кулактандыруу жайгаштырылган күндөн тартып жыйырма календардык күнгө чейинки мөөнөттө ишке ашырылат.
10. Кирүү экзаменин өткөрүү жөнүндө кулактандырууда төмөнкүдөй маалыматтар көрсөтүлөт:
- 1) Сот адилеттигинин жогорку мектебинин аталышы жана юридикалык дереги;
  - 2) окууга талапкер адамдарга талаптар;
  - 3) окууга орундардын саны;
  - 4) катышуу үчүн зарыл документтердин тизмеси;
  - 5) документтерди кабыл алуу орду жана мөөнөтү.
11. Кулактандыруу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген кошумча маалыматтарды камтышы мүмкүн.
12. Кирүү экзаменинин этаптарынын бирине келбеген талапкер кирүү экзаменинен өткөн жок деп эсептелет.
13. Кирүү экзаменинин тиешелүү этабынан өтүүгө уруксат берилген талапкерлердин аудиторияга кирүүсү ар бир топ үчүн тизме боюнча жана паспорттун көрсөтүү менен гана жүргүзүлөт.
14. Кирүү экзаменин өткөрүү мезгилинде төмөнкүлөргө тыюу салынат:
- а) башка талапкерлер менен сүйлөшүүгө;
  - б) Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсүнүн уруксаты жок ордунан

турууга жана башка жерге отурууга;

в) аудиторияга өзүнүн буюмдарын ала кирүүгө, атап айтканда: күндөлүктү, блокнотторду, китептерди, мобилдүү телефондорду, портативдик компьютерлерди, МТ-түзүлүштөрүн колдонуу менен башка буюмдарды;

г) контролдук баракчаны алып чыгууга.

15. Талапкер белгиленген мөөнөт аяктагандан кийин контролдук баракчаларды өткөрүп берүүгө милдеттүү. Компьютердик тестирилөөнү өткөрүү белгиленген мөөнөттөн эрте аяктаган учурда талапкер тестирилөөнүн бүткөндүгү тууралуу маалымдоого жана залдан чыгып кетүүгө укуктуу.

16. Талапкер кирүү экзаменинин ар бир этабынын жыйынтыктары жөнүндө өз алдынча билет, алар Жогорку соттун веб-порталында, ошондой эле Сот адилеттигинин жогорку мектебинин имаратынын кулактандыруу тактасында жайгаштырылат.

17. Кирүү экзаменин өткөрүү жана жүрүм-турум эрежелери кирүү экзамендери башталаардын алдында Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсү тарабынан талапкерлерге айтылат.

18. Ушул Эрежелерде каралган талаптарды бузгандыгы үчүн талапкер кирүү экзаменинен чыгарылышы мүмкүн, ал эми экзамендик иши жараксыз деп таанылып жана текшерилүүгө жатпайт. Мында контролдук баракчага тиешелүү белги коюлат жана Кабыл алуу комиссиясынын протоколу түзүлөт, анын көчүрмөсү талапкерге жиберилет.

### **3. Документтерди кабыл алуу жана карап чыгуу**

19. Кирүү экзаменине катышуу үчүн зарыл документтердин тизмеси:

- 1) 3x4 өлчөмүндөгү 2 даана фото сүрөттү тиркөө менен жеке арыз;
- 2) паспортунун көчүрмөсү (паспорттун түп нускасы документтерди тапшырууда жана кирүү экзаменине катталууда көрсөтүлөт);
- 3) юридикалык жогорку билими тууралуу дипломунун нотариалдык күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү ичиндеги кошумча баракчасы менен;
- 4) эмгек китепчесинин жана/же юридикалык кесип боюнча иш стажынын болушун ырастоочу башка документтеринин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү;
- 5) кирүү экзаменине катышууга чейин үч айдын ичинде алган ден соолугу тууралуу медициналык корутунду (№ 086 форма);
- 6) иштеген жеринен мүнөздөмө же болбосо юридикалык адистик боюнча кесиптик ишине баа берүүнү, судьянын кызмат ордуна талапкердин ишкердик жана адеп-ахлактык сапаттарын чагылдыруучу пикирлер;
- 7) соттуулугунун жоктугу тууралуу маалымкат;
- 8) наркологиялык диспансерден маалымкат;
- 9) психоневрологиялык диспансерден маалымкат;
- 10) кадрларды эсепке алуу боюнча өздүк баракча;
- 11) өмүр баяны.

20. Арызга талапкерлердин өздүгүн мүнөздөөчү башка документтер да тиркелиши мүмкүн.

21. Кирүү экзамендери мамлекеттик же расмий тилде өткөрүлүшү мүмкүн. Талапкер кирүү экзаменин тапшыруу үчүн тилди тандоого жана арыздын бланкын толтурууга укуктуу (1, 2-тиркемелер).

22. Талапкер тандап алган кирүү экзаменинин тилин алмаштыруу кирүү экзаменинин тиешелүү этабы башталганга үч күн калгандан кечиктирилбестен анын Сот адилеттигинин жогорку мектебине ушундай ниети тууралуу жазган арызынын негизинде жүргүзүлөт.

23. Документтерди жана маалыматтарды белгиленген мөөнөттө бербеген же белгиленген талаптарга жооп бербеген документтерди берген адамдарга кирүү экзаменине катышууга жол берилбейт.

24. Талапкерлердин документтерин карап чыгууну документтерди кабыл алуунун жана иштеп чыгуунун белгиленген мөөнөтү аяктагандан кийин Кабыл алуу комиссиясы ишке ашырат.

25. Кабыл алуу комиссиясы документтерди кабыл алуу жана иштеп чыгуу мөөнөтү аяктагандан кийин 10 календардык күндөн кечиктирбестен талапкерлерди кирүү экзаменинин биринчи этабына киргизүү жөнүндө чечим кабыл алат (3-тиркеме).

#### **4. Компьютердик тестирлөө**

26. Талапкерлердин билимин текшерүү Сот адилеттигинин жогорку мектебинде компьютердик тестирлөө (мындан ары – тестирлөө) түрүндө өткөрүлөт.

27. Тестирлөө 100 суроодон турат. Тесттердин мазмуну укуктун түрдүү тармактарындагы адистер тарабынан иштелип чыгат жана Судьялар кеңеши тарабынан бекитилет.

28. Тесттик суроолор мамлекеттик жана расмий тилдерде түзүлөт.

29. Суроолордун жалпы тизмеси кирүү экзамени өткөрүлө турган күнгө чейин бир айдан кечиктирилбестен Жогорку соттун веб-порталына жайгаштырылат.

30. Тестирлөө 1 саат 40 мүнөт (100 мүнөт) болот жана бардык катышуучулар үчүн бир учурда Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрүнүн катышуусунда өткөрүлөт.

31. Талапкерлерди тестирлөө 25 адамга чейинки сандагы топтордо өткөрүлөт.

32. Аудиториядагы бардык талапкерлердин өздүгү ырасталгандан кийин Сот адилеттигинин жогорку мектебинин кызматкери аларга тесттик тапшырманы аткаруу үчүн компьютерде иштөө эрежелерин түшүндүрөт.

33. Ар бир талапкер өзүнүн жеке тестин алат.

34. Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы тестирлөөнүн башталышын жана тесттик тапшырмаларды аткаруу үчүн убакыттын эсептелишин жарыялайт.

35. Тесттик суроолор суроонун өзүнөн жана жооптордун төрт сунушталган вариантынан турат. Талапкер сунушталган варианттардан бир туура жооптуу тандап алышы керек.

36. Тестирилөө балл системасы боюнча бааланат. Ар бир туура жооп үчүн талапкер бир балл алат.

37. Тестирилөө аяктагандан кийин талапкерге кол коюу үчүн тестирилөөнү тапшыргандыгы тууралуу контролдук баракча (мындан ары – текст боюнча – тестирилөөнүн контролдук баракчасы) тез арада чыгарылып берилет (4, 5-тиркемелер).

38. Контролдук баракчаларга Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы же болбосо аны алмаштыруучу адам кол коёт жана Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директоруна берилет.

39. Тестирилөө өткөрүлгөндөн кийин алган баллын көрсөтүү менен алфавиттик тартипте талапкерлердин тестирилөөсүнүн жыйынтыктарынын жалпы тизмеси түзүлөт (6-тиркеме).

40. Чектик балл Кыргыз Республикасынын Судьялар кеңешинин чечими менен белгиленет.

## **5. Жазуу жүзүндөгү экзамен**

41. Жазуу жүзүндөгү экзамен талапкердин берген маалыматка талдоо жүргүзө билүүсүн, ошондой эле өзүнүн оюн кагаз бетине сабаттуу, логикалык жана жүйөөлүү баяндоону (жазуу жүзүндө) аныктайт.

42. Жазуу жүзүндөгү экзамен 60 мүнөт болот жана белгилүү бир темага жазуу жүзүндөгү тапшырманы жазуудан турат. Эгерде жазуу жүзүндөгү экзамен бир нече топто бир күндө (ар кайсы убакта) өткөрүлсө, анда ар бир топ үчүн башка тема берилет.

43. Жазуу жүзүндөгү экзамендин темалары жазуу жүзүндөгү экзаменге чейин кеминде 10 күн калганда Жогорку соттун веб-порталына жайгаштырылат.

44. Талапкерлер аудиторияга паспорттун көрсөтүү менен ар бир топ үчүн тизме боюнча киргизилет. Аудиториядагы талапкерлерди каттоодон өткөргөндөн кийин Сот адилеттигинин жогорку мектебинин кызматкерлери шифр-коддоо боюнча алфавиттик тартипте бардык шифр-коддордун тизмесин басып чыгарышат (мисалы, а0012017, b0022017, с0032017 ж.б.).

45. Талапкерлердин шифр-коддорунун тизмеси Кабыл алуу комиссиясы тарабынан өзүнүн жыйналышында бекитилет (12-тиркеме).

46. Талапкерге жогорку сол бурчунда штампы бар жазуу жүзүндөгү тапшырма үчүн контролдук баракча жана 2 нускада шифр-код берилет (7-тиркеме):

1) биринчиси паспорттун мукабасына чапталат (талапкерди идентификациялоо үчүн анын өзүндө калат);

2) экинчиси контролдук баракчанын төмөнкү сол бурчуна чапталат.

47. Сот адилеттигинин жогорку мектебинин кызматкерлери үчүнчү

шифр-кодду жалпы тизмедеги талапкердин фамилиясынын тушуна чапташат.

48. Шифр-коддоо аяктагандан кийин Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директору ушул тизмени конвертке салып, гербдүү мөөр басат жана Кабыл алуу комиссиясы жазуу жүзүндөгү экзамен боюнча жыйынтыктарды чыгарганга чейин аны сактоого калтырат жана андан соң конвертти Кабыл алуу комиссиясынын төрагасына өткөрүп берет (8-тиркеме).

49. Ар бир теманын аталышы өзүнчө конверттерге салынып чапталат. Жазуу жүзүндөгү тапшырма үчүн тема конвертти сууруп чыгаруу аркылуу Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы тарабынан тандалып алынат, бул конверт кирүү экзамени башталаардын алдында Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрүнүн жана талапкерлердин катышуусунда ачылат.

50. Жазуу жүзүндөгү тапшырманы аткаруу үчүн бөлүнгөн убакыт аяктагандан кийин Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директору талапкерлер берген тартипте шифрленген контролдук баракчаларды (9-тиркеме) кол койдуруу үчүн чогултат, андан соң жазуу жүзүндөгү экзамендин тиешелүү баалоо баракчалары менен Кабыл алуу комиссиясынын ар бир мүчөсү үчүн баалоо баракчасынын номерленишине ылайык контролдук баракчалары бар конверттерди, ошондой эле Кабыл алуу комиссиясынын башка мүчөсү тарабынан текшерилген кийинки иштерди текшерүү үчүн экинчи баалоо баракчасын даярдайт.

51. Бир нече аудиторияда жазуу жүзүндөгү экзамен өткөрүлгөн учурда ар бир аудитория үчүн шифрленген иштердин тизмеси түзүлөт.

52. Эгерде бардык контролдук баракчалар кол койдурууга берилсе жана алфавиттик тартипте шифр-коддордун тизмеси талапкерлердин бардык өткөрүлүп берилген иштери тууралуу маалыматтарды камтыса, жазуу жүзүндөгү экзамен аяктады деп эсептелет.

53. Ар бир талапкердин иши Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрү тарабынан жок дегенде эки жолу текшерилет (өз-өзүнчө). Баалоодо 3 баллдан көп айырма болгон учурда иш комиссиянын үчүнчү мүчөсү тарабынан текшерилет.

54. Текшерүү үчүн талапкердин жазуу жүзүндөгү ишин алуу менен Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсү контролдук баракчанын жогорку оң бурчуна кол коёт.

55. Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсү ар бир ишке баа коюу (1ден 10 баллга чейин) менен өздөрү текшерген шифрленген контролдук баракчалардын тизмесин көрсөтүп, ошондой эле үч жумуш күнүнөн кечиктирбестен жогорку оң бурчунда өзү койгон колунун жанына баа коюу менен (10-тиркеме) баалоо баракчасын толтурат.

56. Текшерилген контролдук баракчалар конвертке салынып чапталат жана аларды текшерүүгө Кабыл алуу комиссиясынын кийинки мүчөсүнө өткөрүп берүү үчүн Сот адилеттигинин жогорку мектебине өткөрүп берилет.

57. Баалоо баракчасы жазуу жүзүндөгү экзамендин жыйынтыктоочу баалоо баракчасын түзүү үчүн Сот адилеттигинин жогорку мектебине

өткөрүп берилет.

58. Жазуу жүзүндөгү экзамен 10 балл системасы боюнча бааланат, мында 9дан 10 баллга чейин “жогорку деңгээлдеги” бааны, 7ден 8ге чейинки балл – “ортодон жогорку деңгээлди”, 5тен 6га чейинки – “орто деңгээлди”, 3төн 4кө чейинки – “ортодон төмөнкү деңгээлди”, 1ден 2ге чейинки – “төмөнкү деңгээлди” билдирет.

59. Жыйынтыктоочу балл Кабыл алуу комиссиясынын эки (үч) мүчөсү койгон балл боюнча орточо арифметикалык суммада аныкталат (11-тиркеме).

60. Бардык иштер текшерилгенден кийин Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрүнүн баалоо баракчаларынын негизинде жазуу жүзүндөгү экзамен учурунда талапкерлер алган баллдын санын көрсөтүү менен жалпы протокол (жыйынтыктоочу баалоо баракчасы) түзүлөт.

## **6. Талапкерлер менен маектешүү**

61. Маектешүүнүн жүрүшүндө талапкерлер төмөнкүлөргө бааланат:

1) өзүнүн оюн оозеки түрдө айта билүүсү, коюлган тапшырманы туура түшүнүү жана объективдүү чечүү жөндөмдүүлүгү;

2) интеллектуалдык жана кесиптик жөндөмдүүлүгү жана көндүмдөрү;

3) коммуникациялык көндүмдөр, психологиялык жана жеке сапаттар;

4) келечектеги ишин элестетиши, күтүүлөрү, мотивациясы.

62. Маектешүүнү Кабыл алуу комиссиясы өткөрөт, анын ар бир мүчөсү ар бир талапкерге баалоо баракчасын толтурат (13-тиркеме).

63. Маектешүүнүн ар бири 10 балл системасы боюнча бардык төрт критерий менен бааланат, мында 9дан 10 баллга чейин “жогорку деңгээлдеги” бааны, 7ден 8ге чейинки балл – “ортодон жогорку деңгээлди”, 5тен 6га чейинки – “орто деңгээлди”, 3төн 4кө чейинки – “ортодон төмөнкү деңгээлди”, 1ден 2ге чейинки – “төмөнкү деңгээлди” билдирет. Кабыл алуу комиссиясынын ар бир мүчөсү ар бир талапкерге орточо балл чыгарат.

64. Жыйынтыктоочу балл Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрү койгон баллдын суммасы менен аныкталат (14-тиркеме).

65. Маектешүүнүн жыйынтыктары бардык талапкерлер маектешүүдөн өткөндөн кийин ошол эле күнү Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы тарабынан угузулат.

## **7. Кируу экзаменинин жыйынтыгын чыгаруу**

66. Сот адилеттигинин жогорку мектеби Кабыл алуу комиссиясынын жыйынтыгын чыгаруу үчүн талапкерлердин акыркы тизмесин даярдайт, анда талапкерди жазуу жүзүндөгү экзамен жана маектешүү үчүн баалоонун бардык жыйынтыктары көрсөтүлөт (15-тиркеме).

67. Кабыл алуу комиссиясы өзүнүн акыркы жыйналышында жазуу жүзүндөгү экзамендин жана маектешүүнүн жыйынтыгы боюнча ар бир талапкердин бардык баллын кошот жана рейтинг баллын белгилейт, ал

жогорудан төмөн карай алган баллдын санына жараша талапкерлердин тизмесин түзүү аркылуу түзүлөт.

68. Окутууга каралган орундардын санына жараша кирүү экзаменинин жыйынтыгы боюнча кыйла жогорку балл алган талапкерлер окутууга кабыл алынууга тийиш (16-тиркеме).

69. Эгерде бирдей сандагы балл алып, ал эми аларды кабыл алуу үчүн окутууга каралган орун жетишсиз болсо, анда Кабыл алуу комиссиясы компьютердик тестирлөөнүн жыйынтыктарын жана талапкердин өздүгүн эске алуу менен жүйөлүү чечим кабыл алат.

## **8. Чыр-чатактар комиссия**

70. Кирүү экзаменин өткөрүү менен байланышкан талаш-тартыштар Чыр-чатактар комиссиясы тарабынан каралат.

71. Чыр-чатактар комиссиясы кирүү экзаменин өткөрүү мезгилине түзүлөт жана өзүнөн жыйналыштарында кирүү экзаменинин талаш-тартыш маселелери боюнча талапкерлердин арыздарын карашат.

72. Чыр-чатактар комиссиясы өз ишин коллегиялдуу, ачык-айкын түрдө, эркин талкуулоонун жана анын компетенциясына кирген маселелерди чечүүнүн негизинде ишке ашырат.

73. Чыр-чатактар комиссиясына кирүү экзаменин өткөрүү менен байланышкан талаш-тартыштар боюнча талапкерлер кайрылууга укуктуу.

74. Талапкерлердин арыздары Чыр-чатактар комиссиясына кирүү экзаменинин ар бир этабынын жыйынтыктары угузулган күнү берилет.

75. Чыр-чатактар комиссиясы 3 мүчөдөн турат:

1) Жогорку соттун бир судьясынан;

2) жергиликтүү соттун бир судьясынан;

3) Сот адилеттигинин жогорку мектебинин бир өкүлүнөн (лектордук-окутуучу курамдын ичинен).

76. Чыр-чатактар комиссиясынын мүчөлөрү Кабыл алуу жана Квалификациялык комиссиялардын курамына кире алышпайт. Чыр-чатактар комиссиясынын курамы Судьялар кеңеши тарабынан бекитилет.

77. Талапкердин арызын кароодо Чыр-чатактар комиссиясы Кабыл алуу комиссиясынан жана Сот адилеттигинин жогорку мектебинен арыздын маңызына тиешелүү бардык зарыл документтерди талап кылат.

78. Чыр-чатактар комиссиясы төмөнкүлөрдү изилдөө аркылуу маселени маңызы боюнча карап чыгат:

1) даттануунун маңызы боюнча талапкердин далилдерин;

2) компьютердик тестирлөөнүн контролдук баракчасын.

79. Чыр-чатактар комиссиясынын чечимдери анын жыйналышында ачык добуш берүү менен кабыл алынат жана протокол түрүндө түзүлөт, ага Чыр-чатактар комиссиясынын бардык мүчөлөрү кол коёт.

80. Чыр-чатактар комиссиясынын жыйналыштары талапкерден арыз түшкөндөн кийин үч күндөн кечиктирилбестен өткөрүлөт.



81. Чыр-чатактар комиссиясы талапкердин арызын карап чыгып, арызды канааттандырбастан калтыруу же болбосо арызды канааттандыруу жөнүндө чечим кабыл алууга укуктуу.

82. Чыр-чатактар комиссиясы талапкердин арызын канааттандырган учурда комиссия төмөнкүдөй чечимдердин бирин кабыл алууга укуктуу:

1) кирүү экзаменине уруксат берүү;

2) экинчи ирет компьютердик тестирилөөгө уруксат берүү.

83. Чыр-чатактар комиссиясынын чечими Чыр-чатактар комиссиясынын бардык мүчөлөрү кол коюу менен жазуу жүзүндө талапкерге жана Кабыл алуу комиссиясына билдирилет жана акыркы болуп саналат.

## **9. Корутунду жоболор**

84. Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директору Кабыл алуу комиссиясынын чечиминин негизинде талапкерди окууга кабыл алуу жөнүндө буйрук чыгарат.

85. Кирүү экзаменинин бардык документтери (контролдук баракчалар, талапкерлердин жазуу жүзүндөгү иштери, шифр-коддордун тизмелери, баалоо баракчалары, Кабыл алуу комиссиясынын жыйналыштарынын протоколдорунун кол коюлган түп нускалары жана башка документтер) Кабыл алуу комиссиясы тарабынан Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директоруна сактоо үчүн өткөрүп берилет.

86. Документтерди сактоо мөөнөтү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык аныкталат. Документтер талапкерлерге кайтарылып берилбейт.

87. Судьялар кеңеши Жогорку соттун төрагасы менен макулдашып, Сот адилеттигинин жогорку мектебинин сунушу боюнча сот системасынын керектөөлөрүн жана Кыргыз Республикасынын судьяларынын кызмат орундарына талапкерлерди окутуу боюнча негизги ыкмалардын өзгөрүүлөрүн эске алуу менен ушул Эрежелерге өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизет.

## **10. Кирүү экзаменин өткөрүү эрежелерине тиркемелердин тизмеси**

1, 2-тиркемелер. Мамлекеттик жана расмий тилдерде арыз

3-тиркеме. Кирүү экзаменине катышууга арыз берген адамдардын документтерине талдоо жүргүзүү

4, 5-тиркемелер. Мамлекеттик жана расмий тилдерде компьютердик тестирилөөнүн контролдук баракчасы

6-тиркеме. Тестирилөөнүн жыйынтыктары менен талапкерлердин тизмеси

7-тиркеме. Жазуу жүзүндөгү экзамендин контролдук баракчасы

8-тиркеме. Талапкерлерди шифр-коддоонун тизмеси

9-тиркеме. Жазуу жүзүндөгү экзамендин контролдук баракчаларын

тапшыруу тизмеси

10-тиркеме. Жазуу жүзүндөгү экзамендин баалоо баракчасы

11-тиркеме. Жазуу жүзүндөгү экзаменди баалоо эрежелери, шарттары жана критерийлери

12-тиркеме. Жазуу жүзүндөгү экзамендин жыйынтыктоочу баалоо баракчасы

13-тиркеме. Маектешүүнүн баалоо баракчасы

14-тиркеме. Маектешүүнү баалоо критерийлери

15-тиркеме. Кирүү экзаменинин жыйынтыгын чыгаруу үчүн талапкерлердин акыркы тизмеси

16-тиркеме. Кирүү экзаменинин жыйынтыктары менен талапкерлердин тизмеси



**Кыргыз Республикасынын  
Жогорку сотунун алдындагы  
Сот адилеттигинин  
жогорку мектебинин  
директору**

\_\_\_\_\_

**КИРҮҮ ЭКЗАМЕНИНЕ КАТЫШУУ ҮЧҮН АРЫЗ**

Аты-жөнү: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Туулган күнү, айы, жылы \_\_\_\_\_ Толук жашы \_\_\_\_\_

Туулган жери: \_\_\_\_\_

Юридикалык кесиби боюнча эмгек стажы: \_\_\_\_\_

Үй дарегі, индексі: \_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Үй телефону: \_\_\_\_\_ Уюлдук телефону: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт сериясы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, берилгени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иштеген жери: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ээлеген кызматы: \_\_\_\_\_

Кызмат телефону: \_\_\_\_\_

20 \_\_ -ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Колу \_\_\_\_\_



**Директору  
Вышей школы правосудия  
при Верховном суде  
Кыргызской Республики**

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ ВО ВСТУПИТЕЛЬНОМ ЭКЗАМЕНЕ**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Полный возраст: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Стаж работы по юридической профессии: \_\_\_\_\_

Домашний адрес с индексом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_ Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_

**Кирүү экзаменине катышууга арыз берген адамдардын  
документтерине талдоо жүргүзүү**

	Аты-жөнү	Кур агы	Жынысы		Юридикалык стажы	Ден соолугу тууралуу маалымат	Соттуулугунун жоктугу тууралуу маалымат	Иштеген жери	Ээлеген кызмат орду	Туруктуу жашаган жери	Маалыматтар туура	Уруксат берилди же уруксат берилген жок

**Критерийлер:**

1. Бардык талап кылынган документтердин болушу;
2. Тиешелүү формада берилген талап кылынган документтер;
3. Кыргыз Республикасынын жарандыгы барлар;
4. Медициналык корутундунун болушу: “Ден соолугу чың” же “Жарактуу” (086-форма);
5. КР ИИМ МБдан алган соттуулугу тууралуу талаптын болушу: “Маалымат жок” же “Соттолгон эмес”;
6. Кынтыксыз эмес жүрүм-турумуна байланыштуу мурда Кыргыз Республикасынын судьясынын кызмат ордунан бошотулбагандар;
7. “Судьялардын статусу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамы менен белгиленген тиешелүү куракка жетүү;
8. “Судьялардын статусу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамы менен белгиленген юридикалык адистик боюнча иш стажынын болушу.

**Аты-жөнү жана колу:**

**Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы**

**Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрү**

### Компьютердик тесттин контролдук баракчасы

1. Аты-жөнү.
2. Туулган күнү, айы, жылы.
3. Паспорттун сериясы, номери жана берилген күнү.
4. Иштеген жери.
5. Ээлеген кызматы.
6. Байланыш телефону.
7. Тестти тапшырган күнү.
8. Тестке берилген убакыт (таймер: саат, мүнөт, секунд).
9. Суроолордун саны.
10. Туура жооптордун саны.

Тесттин маалыматтары:

Негизги базадан суроолордун катар номери, талапкердин белгилеген жообу жана негизги базадагы туура варианттагы жооп (мисалы: 195 – 1 (2); 204 – 2 (2)+, 368 – 3 (2)+).

Эскертүү: ар бир талапкер, башка талапкердин тестине окшошпогон өзүнүн жеке тестине ээ болот.

**Комиссиянын төрагасы**

**Колу** \_\_\_\_\_

**Талапкер**

**Колу** \_\_\_\_\_

### Контрольный лист компьютерного тестирования

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения.
3. Паспортные данные.
4. Место работы.
5. Должность.
6. Контактные данные.
7. Дата тестирования.
8. Лимит времени, отведенный на тест (таймер: часы, мин., сек.)
9. Количество вопросов.
10. Количество правильных ответов.

Данные тестирования:

Порядковый номер вопроса из основной базы с номером варианта ответа претендента и правильного ответа из базы (например: 195 – 1 (2); 204 – 2 (2)+, 368 – 3 (2)+).

**Примечание:** каждый претендент тестирования будет иметь индивидуальный тест, не схожий с другими претендентами.

**Председатель комиссии**

**Претендент**

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**КОМПЬЮТЕРДИК ТЕСТИРЛӨӨНҮН ЖЫЙЫНТЫКТАРЫ  
МЕНЕН ТАЛАПКЕРЛЕРДИН ТИЗМЕСИ (I ТУР)****Чектик балл \_\_\_\_\_**

<b>№</b>	<b>Аты-жөнү</b>	<b>Балл</b>	<b>Уруксат берилди же уруксат берилген жок</b>
1.			
2.			
3.			

**Аты-жөнү жана колу:****Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы****Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрү**



**ЖАЗУУ ЖҮЗҮНДӨГҮ ЭКЗАМЕНДИН КОНТРОЛДУК БАРАКЧАСЫ  
(II ТУР)**

**СЖМнын мөөрү**

**Директордун колу**

**Кабыл алуу комиссиясынын  
мүчөсүнүн колу:**

**1. \_\_\_\_\_ балл \_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_ балл \_\_\_\_\_**

**Талапкердин шифр-коду**

**Талапкерлерди шифр-коддоо тизмеси**

№	Аты-жөнү	Шифр-код	Жазуу жүзүндө экзамен тапшыруу убактысы, убактысы	Колу
1.				
2.				

**Аты-жөнү жана колу:**  
**СЖМнын директору**

**Жазуу жүзүндөгү экзамендин контролдук баракчаларын тапшыруу тизмеси**

<b>№</b>	<b>Шифр-код</b>	<b>Жазуу жүзүндө экзамен тапшыруу убактысы, убактысы</b>	<b>Колу</b>
1.			
2.			

**Аты-жөнү жана колу:**  
**СЖМнын директору**

**Жазуу жүзүндөгү экзамендин баалоо баракчасы****Ишти текшерүүгө алган дата:****Текшерүү датасы:**

<b>№</b>	<b>Шифр-код</b>	<b>Баа</b>
1.	a0012017	
2.	b0022017	
3.	c0032017	

**Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсүнүн  
аты-жөнү жана колу:**

**Жазуу жүзүндөгү экзаменди баалоо эрежелери, шарттары жана критерийлери**

Жазуу жүзүндөгү экзамен 10 балл системасы боюнча бааланат. Баа коюуда төмөнкүдөй критерийлер эске алынат:

Критерийлер	Талап:	Баа
Мазмуну	1) коюлган тапшырманы чечүүнүн туура вариантын тандап алуу; 2) туура чечимди тандап алуу боюнча тыянактардын толук ачылышы; 3) жазуу жүзүндө баяндоонун туура стилин тандап алуу; 4) негизги бөлүктө тезисти өнүктүрүү (факттар, мисалдар ж.б. менен бекемделген аргументтер системасы аркылуу негизги жоболорду ачуу); 5) тезиске жана негизги бөлүктүн мазмунуна ылайык келген тыянактардын болушу.	4 балл
Формасы жана түзүмү	1) текстти киришүүгө, негизги бөлүккө жана коругундуга бөлүү; 2) бир бөлүктөн экинчи бөлүккө, ошондой эле байланышуунун тиешелүү тил каражаттарын колдонуу менен бөлүктөрдүн ичинде логикалык жана түшүнүктүү өтүү; 3) баяндоонун ачык-айкындыгы жана түшүнүктүүлүгү; 4) жазуу жүзүндөгү баяндаманын негизги тыянактарынын логикалуулугу жана негиздүүлүгү; 5) автордун жүйөө келтирилген позициясынын болушу; 6) логикалык байланыш каражаттарын колдонуунун тууралыгы.	3 балл
Сабаттуулук деңгээли жана тил көндүмү	1) лексикалык жана грамматикалык таризделиши; 2) орфография жана пунктуация.	3 балл

**Жазуу жүзүндөгү экзамендин жыйынтыктоочу баалоо баракчасы**

<b>№</b>	<b>Шифр-код</b>	<b>1-баа</b>	<b>Биринчи текшерүүчүнүн колу</b>	<b>2-баа</b>	<b>Экинчи текшерүүчүнүн колу</b>	<b>Жыйынтыктоочу баа</b>
1.	a0012017					
2.	b0022017					
3.	c0032017					

**Аты-жөнү жана колу:**

**Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы**

**Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрү**

**Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрү өткөргөн маектешүүнүн баалоо баракчасы**

	Аты-жөнү	Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы	Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсү	Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсү	Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсү	Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсү	Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсү	Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсү	Жыйынтыктоочу балл

**Аты-жөнү жана колу:**

**Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы**

**Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрү**

### Маектешүүнү баалоо критерийлери

№	Баа	Деңгээли	Талапкердин жыйынтыгы
	1-2	Өтө төмөн	Начар/жетишсиз деңгээлдеги жөндөмдүүлүктү көрсөтүү. Күчтүү жактарын көрсөткөн жок.
	3-4	Төмөн	Орто талап кылынган жүрүм-турум мүнөздөмөлөрүнүн көпчүлүгү жетишсиз түрдө көрсөтүлдү.
	5-6	Орто	Талап кылынган жүрүм-турум мүнөздөмөлөрүнүн бир бөлүгүн көрсөттү
	7-8	Жогору	Көрсөтүлгөн күчтүү орто жүрүм-турум мүнөздөмөлөрүнүн бир бөлүгү чабал көрсөтүлгөн жүрүм-турум мүнөздөмөлөрүнүн бир бөлүгүнөн ашат
	9-10	Өтө жогору	Талап кылынган жүрүм-турум мүнөздөмөлөрүнүн көпчүлүгү (90%дан ашыгы) боюнча ырааты менен көрсөтүлгөн жогорку деңгээлдеги жөндөмдүүлүктү көрсөттү



**Кирүү экзаменинин жыйынтыгын чыгаруу үчүн  
талапкерлердин акыркы тизмеси**

<b>№</b>	<b>Аты-жөнү</b>	<b>Жазуу жүзүндөгү тапшырманын жыйынтыктоочу баллы</b>	<b>Маектешүү үчүн жыйынтыктоочу балл</b>	<b>Баллдын суммасы</b>	<b>Кирүү экзаменинин жыйынтыгы (кабыл алынды же кабыл алынган жок)</b>
1.					
2.					

**Аты-жөнү жана колу:**

**Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы**

**Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрү**

**КИРҮҮ ЭКЗАМЕНИНИН ЖЫЙЫНТЫКТАРЫ МЕНЕН  
ТАЛАПКЕРЛЕРДИН ТИЗМЕСИ**  
Өтүү баллы \_\_\_\_\_

№	Аты-жөнү	Баллдын суммасы	Кирүү экзаменинин жыйынтыгы (кабыл алынды же кабыл алынган жок)

Аты-жөнү жана колу:

Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы

Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрү