

МАКУЛДАШЫЛДЫ  
Кыргыз Республикасынын  
Жогорку сотунун төрагасы  
2017-жылдын 3-февралы

\_\_\_\_\_ **А. Токбаева**

БЕКИТИЛДИ  
Кыргыз Республикасынын  
Судьялар кеңешинин  
2017-жылдын 3-февралындагы  
чечими менен

\_\_\_\_\_ **К. Джунушпаев**

**Кыргыз Республикасынын судьяларынын кызмат ордуларына  
талапкерлерди окутуудан өткөрүүнүн жыйынтыктары боюнча  
квалификациялык экзамен өткөрүү  
ЭРЕЖЕЛЕРИ**

1. Негизги жоболор
2. Квалификациялык экзамен өткөрүү шарттары жана тартиби
3. Квалификациялык экзаменди тапшырууга уруксат берүү жөнүндө чечимди кабыл алуу тартиби
4. Жазуу жүзүндөгү экзамен
5. Оозеки экзамен
6. Квалификациялык экзамендин жыйынтыгын чыгаруу
7. Корутунду жоболор
8. Тиркемелер

**1. Негизги жоболор**

1. Бул Эрежелер Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун алдындагы Сот адилеттигинин жогорку мектебинде (мындан ары – Сот адилеттигинин жогорку мектеби) Кыргыз Республикасынын судьяларынын (мындан ары – судьялар) кызмат орундарына талапкерлерди окутуудан өткөрүүнүн жыйынтыктары боюнча квалификациялык экзаменди өткөрүү шарттарын жана тартибин аныктайт.

2. Эрежелер Кыргыз Республикасынын судьяларынын кызмат орундарына талапкерлерди окутуудан өткөрүү жөнүндө жобого, Кабыл алуу жана Квалификациялык комиссиялардын регламентине жана Кыргыз Республикасынын сот системасы чөйрөсүндөгү башка ченемдик укуктук актыларына ылайык иштелип чыкты.

3. Квалификациялык экзаменди өткөрүүнүн максаты болуп жогорку деңгээлдеги юридикалык билиминин, ошондой эле судьянын кызмат ордунда иштөө үчүн кесиптик, ишкердик жана жеке сапаттарынын болушун ырастоо саналат.

4. Бул Эрежелер Жогорку соттун төрагасы менен макулдашылып, Сот адилеттигинин жогорку мектеби тарабынан иштелип чыкты жана Судьялар кеңеши тарабынан бекитилди.

5. Окутууну баалоо окутуунун теориялык бөлүгүнө баа берүүдөн жана

стажировкадан турат. Угуучу окутуу мезгилинде ала турган мүмкүн болгон максимум балл 62 баллды түзөт (1 жана 2-тиркемелер).

6. Угуучу Сот адилеттигинин жогорку мектебинде окууну аяктагандан кийин квалификациялык экзамен тапшырат.

7. Квалификациялык экзаменди Квалификациялык комиссия өткөрөт. Квалификациялык комиссиянын курамы жана иш тартиби Судьялар кеңеши тарабынан бекитилген Кабыл алуу жана Квалификациялык комиссиялардын регламенти менен аныкталат.

## **2. Квалификациялык экзаменди өткөрүү шарттары жана тартиби**

8. Квалификациялык экзаменге Сот адилеттигинин жогорку мектебинде окутуу курсунан өткөн жана 37 баллды түзгөн окутууну баалоонун жалпы баллынын 60%дан аз эмесин алган угуучуларга жол берилет.

9. Квалификациялык экзамен эки этап менен өткөрүлөт:

1) жазуу жүзүндө;

2) оозеки.

10. Квалификациялык экзамен өзүнө бир катар ырааттуу этаптарды камтыйт:

1) квалификациялык экзаменди өткөрүүгө даярдык көрүү:

а) Квалификациялык комиссиянын квалификациялык экзамендин ар бир этабынын графигин бекитүүсү;

б) Квалификациялык комиссиянын окуу мезгилинде угуучуну баалоо жыйынтыктарын карап чыгуусу жана угуучуну квалификациялык экзаменди тапшырууга жол берүү жөнүндө чечим кабыл алуусу.

2) квалификациялык экзаменди өткөрүү:

а) жазуу жүзүндө экзамен тапшыруу;

б) оозеки экзамен тапшыруу.

3) квалификациялык экзамендин жыйынтыгын чыгаруу:

а) Квалификациялык комиссиянын угуучунун квалификациялык экзаменден өткөндүгү тууралуу чечим кабыл алуусу;

б) Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директорунун окутуудан өткөндүгү тууралуу сертификатты (мындан ары текст боюнча – Сертификат) берүү жөнүндө буйрук чыгаруусу.

11. Сот адилеттигинин жогорку мектеби Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун (мындан ары текст боюнча – Жогорку сот) веб-порталына, Сот адилеттигинин жогорку мектебинин имаратында кулактандыруу тактасына жайгаштыруу, ошондой эле кеминде 10 календардык күн калганча жалпы чогулушта угуучуларга жарыялоо аркылуу квалификациялык экзаменди өткөрүү, анын этаптары жана мөөнөттөрү жөнүндө жарыялайт.

12. Квалификациялык экзамендин этаптарынын бирине келбеген угуучу квалификациялык экзаменди тапшырган жок деп эсептелет.

13. Квалификациялык экзамен тапшырууга уруксат берилген угуучуларды аудиторияга киргизүү тизме боюнча жүргүзүлөт.

14. Квалификациялык экзаменди өткөрүү мезгилинде угуучуга төмөнкүлөргө тыюу салынат:

а) башка угуучулар менен сүйлөшүүгө, башкалардан көчүрүп жазууга, башка угуучулардын ишине көз салууга;

б) Квалификациялык комиссиянын мүчөсүнүн уруксаты жок ордунан турууга жана башка жерге отурууга;

в) аудиторияга өзүнүн буюмдарын ала кирүүгө, атап айтканда: күндөлүктү, блокнотторду, китептерди, мобилдүү телефондорду, портативдик компьютерлерди, МТ-түзүлүштөрүн колдонуу менен башка буюмдарды;

г) контролдук баракчаны, черновиктерди же алардын бир бөлүгүн аудиториядан алып чыгууга;

д) контролдук баракчаларды толтуруу үчүн башка түстөгү калемдерди (буга кызгылт көк, көк түстөгү шариктүү калемсаптар кирбейт), карандашты, фломастерди же маркерди (жадагалса черновик жазуулары үчүн) колдонууга;

е) жазылган нерсени өчүрүп, боёп, чаптап оңдоого, ошондой эле сызып чийгенден башка ар кандай каражаттар жана ыкмалар менен оңдоого;

ж) четиндеги бош жерлерди ар кандай жазуу шаймандары менен бөлүп көрсөтүүгө;

з) черновик жана контролдук баракчаларды жазууда бардык мүмкүн болгон символдорду, белгилерди колдонууга.

15. Угуучу төмөнкүлөргө милдеттүү:

а) черновик жана контролдук баракчаларга жазуу үчүн Квалификациялык комиссия берген Сот адилеттигинин жогорку мектебинин штампы бар барактарды гана колдонууга;

б) бөлүнүп берилген убакыт аяктагандан кийин контролдук баракчаларды жана черновик барактарды (болсо) өткөрүп берүүгө. Эгерде иш мөөнөтүнөн мурда аткарылса, аны бөлүнүп берилген убакыт аяктаганга чейин өткөрүп берсе болот.

16. Квалификациялык экзаменди өткөрүү убагында аудиторияга Квалификациялык комиссиянын мүчөлөрү жана шифр-коддоону жүргүзгөн Сот адилеттигинин жогорку мектебинин кызматкерлери гана кирүүгө укуктуу.

17. Угуучуга квалификациялык экзамен өткөрүлүп жаткан аудиториядан чыгууга уруксат берилет, бирок ал 5-7 мүнөттөн ашпоого тийиш. Аудиториядан чыгууда угуучуну Сот адилеттигинин жогорку мектебинин кызматкери коштоп жүрөт. Аудиторияда угуучу жок болгон мезгилде контролдук жана черновик баракчалар Квалификациялык комиссиянын төрагасына, ал эми ал жок мезгилде Квалификациялык комиссиянын төрагасынын функциялары убактылуу жүктөлгөн Квалификациялык комиссиянын мүчөсүнө өткөрүлүп берилиши керек.

18. Квалификациялык экзамендин этаптарынын жыйынтыктары Жогорку соттун веб-порталына жана Сот адилеттигинин жогорку мектебинин имаратындагы кулактандыруу тактасына жайгаштырылат.

19. Ушул Эрежелерде каралган талаптарды квалификациялык экзамен учурунда бузгандыгы үчүн угуучу экзаменден чыгарылышы мүмкүн, ал эми

экзамендик иши жараксыз деп таанылып жана текшерилүүгө жатпайт. Контролдук баракчага тиешелүү белги коюлат жана Квалификациялык комиссиянын протоколу түзүлөт, анын көчүрмөсү угуучуга жиберилет.

### **3. Квалификациялык экзаменди тапшырууга уруксат берүү жөнүндө чечимди кабыл алуу тартиби**

20. Сот адилеттигинин жогорку мектеби Баалоо критерийлери боюнча бекитилген усулдук колдонмого ылайык окутуу курсу аяктагандан кийин 10 жумуш күнүнөн кечиктирбестен Сот адилеттигинин жогорку мектебинде угуучулардын окуусун жалпы баалоо баллы боюнча жыйынды таблица (окутуунун жыйынтыгы) түзөт (2-тиркеме).

21. Квалификациялык комиссия угуучунун Сот адилеттигинин жогорку мектебинде окуган мезгилиндеги окуусунун жыйынтыгын карап чыгат жана угуучуга квалификациялык экзаменди тапшырууга уруксат берүү жөнүндө чечим кабыл алат.

22. Сот адилеттигинин жогорку мектебинде окутуу курсу бою 37ден кем балл алган угуучулар квалификациялык экзаменге киргизилбейт.

23. Квалификациялык комиссия баллдын максимум суммасынын 60%ынан кем эмес өтүү баллын белгилейт жана квалификациялык экзаменге уруксат берүү жөнүндө чечим кабыл алат.

24. Угуучу окутуунун жыйынтыктары боюнча белгиленген өтүү баллын албай калып жана айырма 5тен аз баллды түзгөн учурда, Квалификациялык комиссия квалификациялык экзаменге уруксат берүү жөнүндө чечим чыгарууда Сот адилеттигинин жогорку мектебинде угуучунун окуусундагы жыйынтыктарын (окууну жалпы баалоону) көңүлгө алууга укуктуу (2-тиркеме).

### **4. Жазуу жүзүндөгү экзамен**

25. Жазуу жүзүндөгү экзамен өзүнө жазык, жарандык жана административдик иштер боюнча сот актыларын түзүүнү камтыйт.

26. Жазуу жүзүндөгү экзаменге тапшырма Сот адилеттигинин жогорку мектебинин окутуучуларын тартуу менен мамлекеттик жана расмий тилдерде Сот адилеттигинин жогорку мектеби тарабынан иштелип чыгат.

27. Жазуу жүзүндөгү экзамендин ар бир жазуу жүзүндөгү тапшырмасы үч күн бою өз-өзүнчө күндөрү өткөрүлөт жана узактыгы 60 мүнөт болот. Угуучулар ар кандай темалардагы жазуу жүзүндөгү тапшырмаларды аткарышат.

28. Ар бир жазуу жүзүндөгү тапшырма өзүнчө конверттерге салынып чапталат. Жазуу жүзүндөгү тапшырма үчүн тема ар бир угуучунун конвертти сууруп чыгаруусу аркылуу аныкталат, бул конверт экзамен башталаардын алдында Квалификациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн катышуусунда ачылат.

29. Угуучулар аудиторияга тизме боюнча киргизилет. Аудиториядагы

угуучуларды каттоодон өткөргөндөн кийин Сот адилеттигинин жогорку мектебинин кызматкерлери шифр-коддоо боюнча алфавиттик тартипте бардык шифр-коддордун тизмесин басып чыгарышат (мисалы, a0012017, b0022017, c0032017 и т.д.).

30. Сот адилеттигинин жогорку мектебинин кызматкерлери ар бир жазуу жүзүндөгү тапшырманы аткараардын алдында жалпы тизмеде угуучулардын фамилияларын шифр-коддоону жүргүзөт. Шифр-коддоо аяктагандан кийин Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директору ушул тизмени конвертке салып, гербдүү мөөр басат жана Кабыл алуу комиссиясы жазуу жүзүндөгү тапшырма боюнча жыйынтыктарды чыгарганга чейин аны сактоого калтырат.

31. Угуучуга жогорку сол бурчунда штампы бар жооптор үчүн контролдук баракча жана 2 нускада шифр-код берилет (3-тиркеме):

1) биринчиси паспорттун мукабасына чапталат (угуучуну идентификациялоо үчүн анын өзүндө калат);

2) экинчиси контролдук баракчанын төмөнкү сол бурчуна чапталат.

32. Сот адилеттигинин жогорку мектебинин кызматкерлери үчүнчү шифр-кодду жалпы тизмедеги угуучунун фамилиясынын тушуна чапташат.

33. Жазуу жүзүндөгү экзамендин жазуу жүзүндөгү тапшырмаларынын ар бирин шифр-коддоо аяктагандан кийин Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директору ушул тизмени конвертке салып, гербдүү мөөр басат жана Квалификациялык комиссия жазуу жүзүндөгү экзамен боюнча жыйынтык чыгарганга чейин аны сактоого калтырат жана андан соң конверттерди Квалификациялык комиссиянын төрагасына өткөрүп берет (4-тиркеме).

34. Жазуу жүзүндөгү экзамен убагында угуучулар кодекстерди колдонууга укуктуу.

35. Жазуу жүзүндөгү тапшырманы аткаруу үчүн бөлүнгөн убакыт аяктагандан кийин Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директору угуучулар берген тартипте шифрленген контролдук баракчаларды (5-тиркеме) кол койдуруп алып чогултат.

36. Эгерде бардык контролдук баракчалар кол койдурууга берилсе жана алфавиттик тартипте шифр-коддордун тизмеси угуучулардын бардык өткөрүлүп берилген иштери тууралуу маалыматтарды камтыса, жазуу жүзүндөгү экзамен аяктады деп эсептелет.

37. Угуучулар бардык контролдук баракчаларды өткөрүп бергенден кийин Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директору Квалификациялык комиссиянын ар бир мүчөсү үчүн баалоо баракчасынын номерленишине ылайык контролдук баракчалары бар конверттерди, ошондой эле контролдук суроолорго жооптору бар конверттерди даярдайт жана аларды жазуу жүзүндөгү тапшырманын тиешелүү баалоо баракчасы менен Квалификациялык комиссиянын ар бир мүчөсүнө өткөрүп берет.

38. Квалификациялык комиссиянын үч мүчөсү адистешүүнү эске алуу менен жазуу жүзүндөгү тапшырмаларды текшерет жана Квалификациялык комиссияга текшерүүнүн жыйынтыктары тууралуу баяндама беришет.

39. Квалификациялык комиссиянын ар бир мүчөсү жазуу жүзүндөгү

тапшырмаларды жана контролдук суроолорго жоопторду текшерүүнүн жыйынтыктарын эске алуу менен ар бир жазуу жүзүндөгү тапшырма боюнча баа коёт.

40. Жазуу жүзүндөгү экзамен балл системасы боюнча бааланат.

41. Ар бир жазуу жүзүндөгү тапшырма 10 балл системасы боюнча бааланат, мында 9дан 10 баллга чейин “жогорку деңгээлдеги” бааны, 7ден 8ге чейинки балл – “ортондон жогорку деңгээлди”, 5тен 6га чейинки – “орто деңгээлди”, 3төн 4кө чейинки – “ортондон төмөнкү деңгээлди”, 1ден 2ге чейинки – “төмөнкү деңгээлди” билдирет (6-тиркеме).

42. Сот адилеттигинин жогорку мектебинин Квалификациялык комиссиясынын мүчөлөрүнүн баалоо баракчаларынын негизинде жазуу жүзүндөгү үч тапшырма боюнча жазуу жүзүндөгү экзамен убагында угуучулар алган бардык баллды көрсөтүү менен жалпы протокол (жазуу жүзүндөгү экзамендин жыйынтыктоочу баалоо баракчасы) түзүлөт.

43. Жыйынтыктоочу балл Квалификациялык комиссия койгон балл боюнча орточо арифметикалык суммада чыгарылат.

## **5. Оозеки экзамен**

44. Оозеки экзамендин суроолору окутуу модулдарынын контролдук тесттеринен Сот адилеттигинин жогорку мектебинин окутуучулары тарабынан түзүлөт.

45. Угуучу укуктун төмөнкү тармактары боюнча төрт суроодон турган билетти сууруп чыгат:

- 1) жарандык укук жана жарандык процесс;
- 2) жазык укугу жана жазык процесси;
- 3) административдик процесс;
- 4) сот түзүлүшү жана судьянын укуктук статусу.

46. Сот адилеттигинин жогорку мектебинин кызматкерлери угуучулардын билеттеринин зарыл сандагы көчүрмөлөрүн басып чыгарышат (Квалификациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн саны боюнча).

47. Угуучу жоопко кеминде 30 мүнөт даярданат.

48. Оозеки экзамен балл системасы боюнча бааланат, мында ар бир критерий 0-5 балл деп бааланат. 5 балл “жогорку деңгээлди”, 4 балл – “ортондон жогорку деңгээлди”, 3 балл – “орто деңгээлди”, 2 балл – “ортондон төмөнкү деңгээлди”, 1 балл – “төмөнкү деңгээлди” билдирет.

49. Оозеки экзамендин жыйынтыктары бардык угуучулар оозеки экзаменден өткөндөн кийин ошол эле күнү Квалификациялык комиссиянын төрагасы тарабынан угузулат.

## **6. Квалификациялык экзамендин жыйынтыгын чыгаруу**

50. Сот адилеттигинин жогорку мектеби квалификациялык экзамендин жыйынтыгын чыгаруу үчүн угуучулардын акыркы тизмесин даярдайт, анда квалификациялык экзамендин бардык этаптарында угуучунун бардык жыйынтыктары коюлат (7-тиркеме).

51. Эгерде угуучу квалификациялык экзамендин жыйынтыгында Баалоо критерийлери боюнча усулдук колдонмого ылайык максимум 40 баллдын ичинен 16 баллдан кем алса, анда угуучу квалификациялык экзаменди тапшырган жок деп эсептелет.

## **7. Корутунду жоболор**

52. Сот адилеттигинин жогорку мектебинин директору Квалификациялык комиссиянын чечиминин негизинде окутуудан өткөндүгү тууралуу сертификатты берүү жөнүндө буйрук чыгарат.

53. Сот адилеттигинин жогорку мектебинде квалификациялык экзамендин документтерин сактоо мөөнөтү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык аныкталат. Документтер угуучулардын өздүк делолоруна кошо тиркелет жана кайтарылып берилбейт.

54. Судьялар кеңеши Жогорку соттун төрагасы менен макулдашып, Сот адилеттигинин жогорку мектебинин сунушу боюнча сот системасынын керектөөлөрүн жана судьялардын кызмат орундарына талапкерлерди окутуу боюнча негизги ыкмалардын өзгөрүүлөрүн эске алуу менен ушул Эрежелерге өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө укуктуу.

## **8. Квалификациялык экзаменди өткөрүү эрежелерине тиркемелердин тизмеси**

1-тиркеме. Сот адилеттигинин жогорку мектебинде окутууну жалпы баалоо

2-тиркеме. Сот адилеттигинин жогорку мектебинде окутуунун жыйынтыктарына талдоо жүргүзүү

3-тиркеме. Жазуу жүзүндөгү экзамендин контролдук баракчасы

4-тиркеме. Угуучуларды шифр-коддоо тизмеси

5-тиркеме. Жазуу жүзүндөгү экзамендин контролдук баракчаларын тапшыруу тизмеси

6-тиркеме. Жазуу жүзүндөгү экзаменди баалоо эрежелери, шарттары жана критерийлери

7-тиркеме. Квалификациялык экзамендин этаптарынын жыйынтыктары менен угуучулардын тизмеси

**СОТ АДИЛЕТТИЛИГИНИН ЖОГОРКУ МЕКТЕБИНДЕ  
ОКУТУУНУ ЖАЛПЫ БААЛОО**

|   |  |
|---|--|
| <b>Сот адилеттигинин жогорку мектебинде окутууну жалпы баалоо – 62<br/>балл, бул 100%ды түзөт</b> |  |
| Окутуунун теориялык бөлүгүн жалпы баалоо – 52 балл, бул окутууну жалпы баалоонун 84%ын түзөт      | Стажировка үчүн жалпы баалоо – 10 балл, бул окутууну жалпы баалоонун 16%ын түзөт |



**ОКУТУУНУН ЖЫЙЫНТЫКТАРЫНА ТАЛДОО ЖҮРГҮЗҮҮ****Окутууну жалпы баалоо – 100%, бул 62 баллды түзөт**

| №  | Аты-жөнү | Теориялык бөлүктү жалпы баалоо |             |                 | Стажировканы жалпы баалоо |       |
|----|----------|--------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------|-------|
|    |          | Келүү                          | Активдүүлүк | Контролдук тест | Келүү + активдүүлүк       | Отчет |
| 1. |          |                                |             |                 |                           |       |
| 2. |          |                                |             |                 |                           |       |
| 3. |          |                                |             |                 |                           |       |
| 4. |          |                                |             |                 |                           |       |
|    |          |                                |             |                 |                           |       |

**Аты-жөнү жана колу:  
СЖМнын директору**

**ЖАЗУУ ЖҮЗҮНДӨГҮ ЭКЗАМЕНДИН КОНТРОЛДУК БАРАКЧАСЫ**

**СЖМнын мөөрү  
директордун колу**

**Квалификациялык комиссиянын мүчөсүнүн колу:**

**1. \_\_\_\_\_ балл \_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_ балл \_\_\_\_\_**

**3. \_\_\_\_\_ балл \_\_\_\_\_**

**Угуучунун шифр-коду**

**УГУУЧУЛАРДЫ ШИФР-КОДДОО ТИЗМЕСИ**

| <b>№</b> | <b>Аты-жөнү</b> | <b>Шифр – код</b> | <b>Колу</b> |
|----------|-----------------|-------------------|-------------|
| 1.       |                 |                   |             |
| 2.       |                 |                   |             |
| 3.       |                 |                   |             |
| 4.       |                 |                   |             |

**Аты-жөнү жана колу:**  
**СЖМнын директору**

**ЖАЗУУ ЖҮЗҮНДӨГҮ ЭКЗАМЕНДИН КОНТРОЛДУК БАРАКЧАЛАРЫН  
ТАПШЫРУУ ТИЗМЕСИ**

| <b>№</b> | <b>Шифр - код</b> | <b>Колу</b> |
|----------|-------------------|-------------|
| 1.       |                   |             |
| 2.       |                   |             |
| 3.       |                   |             |
| 4.       |                   |             |

**Аты-жөнү жана колу:  
СЖМнын директору**

**Жазуу жүзүндөгү экзаменди баалоо эрежелери, шарттары жана критерийлери**

Жазуу жүзүндөгү экзамен 10 балл системасы боюнча бааланат. Баа коюуда төмөнкүдөй критерийлер эске алынат:

| №  | Критерийлер                           | Талап:   | Баа    |
|----|---------------------------------------|--|--------|
| 1. | Мазмуну                               | 1) коюлган тапшырманы чечүүнүн туура вариантын тандап алуу;<br>2) туура чечимди тандап алуу боюнча тыянактардын толук ачылышы;<br>3) жазуу жүзүндө баяндоонун туура стилин тандап алуу;<br>4) негизги бөлүктө тезисти өнүктүрүү (факттар, мисалдар ж.б. менен бекемделген аргументтер системасы аркылуу негизги жоболорду ачуу);<br>5) тезиске жана негизги бөлүктүн мазмунуна ылайык келген тыянактардын болушу;<br>6) угуучу даярдаган сот актыларынын процесстик мыйзамдардын талаптарына ылайык келүүсү.   | 4балл  |
| 2  | Формасы жана түзүмү                   | 1) текстти киришүүгө, негизги бөлүккө жана корутундуга бөлүү;<br>2) бир бөлүктөн экинчи бөлүккө, ошондой эле байланышуунун тиешелүү тил каражаттарын колдонуу менен бөлүктөрдүн ичинде логикалык жана түшүнүктүү өтүү;<br>3) баяндоонун ачык-айкындыгы жана түшүнүктүүлүгү;<br>4) жазуу жүзүндөгү баяндаманын негизги тыянактарынын логикалуулугу жана негиздүүлүгү;<br>5) автордун жүйөө келтирилген позициясынын болушу;<br>6) логикалык байланыш каражаттарын колдонуунун тууралыгы;<br>7) угуучу даярдаган сот актыларынын процесстик мыйзамдардын формасына жана түзүмүнө шайкеш келүүсү. | 3 балл |
| 3. | Сабаттуулук деңгээли жана тил көндүмү | 1) лексикалык жана грамматикалык таризделиши;<br>2) орфография жана пунктуация.  | 3 балл |

**КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ЭКЗАМЕНДИН ЭТАПТАРЫНЫН  
ЖЫЙЫНТЫКТАРЫ МЕНЕН УГУУЧУЛАРДЫН ТИЗМЕСИ**

| <b>№</b> | <b>Аты-жөнү</b> | <b>Жазуу жүзүндөгү<br/>экзамен үчүн<br/>жыйынтыктоочу<br/>балл</b> | <b>Маектешүү үчүн<br/>жыйынтыктоочу<br/>балл</b> | <b>Баллдын<br/>суммасы</b> |
|----------|-----------------|--|--|----------------------------|
| 1.       |                 |  |  |                            |
| 2.       |                 |  |  |                            |
| 3.       |                 |  |  |                            |
| 4.       |                 |  |  |                            |

**Аты-жөнү жана колу:**  
**Сот адилеттигинин жогорку мектебинин**  
**директору**